



Consignes aux auteurs et normes rédactionnelles

Soumettre un article

La revue *Capitellum* est publiée une fois par année. Vous pouvez répondre à l'appel en envoyant une proposition de contribution d'environ 2000 caractères (espaces comprises) à l'adresse comiteredaction@revuecapitellum.com.

Après acceptation de votre proposition d'article, vous devez faire parvenir votre contribution, au format **.doc** ou **.docx** à la date qui vous sera communiquée. Le texte sera alors soumis à relecture aveugle à deux membres de la revue (comité de rédaction et comité scientifique) ainsi qu'à un expert extérieur. Trois avis détaillés et anonymes vous seront envoyés. Votre texte peut être refusé, soumis à corrections ou accepté.

Seuls les articles inédits pourront faire l'objet d'une publication. Par ailleurs, vous en réservez l'exclusivité à la revue *Capitellum*. En cas de publication, vous vous engagez à ne pas retirer l'article à la suite de la validation finale et à autoriser le comité de rédaction de *Capitellum* à publier l'article définitif en ligne sur le site www.revuecapitellum.com.

Les contributeurs s'engagent à respecter les normes éditoriales exposées ci-dessous. Tout texte dérogeant à ces recommandations sera renvoyé à l'auteur pour correction.

Normes rédactionnelles

Généralités

Le texte doit adopter une **trame simple**, avec un seul niveau de sous-titre. Il comptera un **maximum de 30 000 caractères (espaces comprises)** et sera rédigé en **Times New Roman 12, avec interligne 1,5**.

Il pourra être accompagné de **10 illustrations au maximum**, au format jpeg avec une **résolution minimum de 300 dpi**. Il revient aux auteurs de **s'assurer des droits de reproduction** de chacune des illustrations et de **produire un document officiel en ce sens** (attestation de l'organisme, attestation sur l'honneur, échange de courriels, etc.). Le renvoi aux illustrations sera noté dans le corps de l'article : (fig. X).

Texte

Abréviations

L'usage des abréviations est limité aux cas suivants :

Références bibliographiques

Exemples	<i>et alii</i> ⇒ <i>et al.</i> Directeur, Direction ⇒ (dir.), sous la dir. de Éditeur, édition(s) ⇒ (éd.), Éd. Lorsqu'il y a plusieurs éditeurs, l'abréviation demeure la même (et non éds.). Coordinateur, coordination ⇒ (coord.) Volume : vol. Tome : t.
----------	--

Sigles

Ils doivent toutefois être **développés pour leur première occurrence** avec l'acronyme entre parenthèses.

Exemples	Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)... puis MNAC Institut national d'Histoire de l'Art (INHA)... puis INHA Direction régionale des Affaires culturelles (DRAC)... puis DRAC Archives départementales de l'Hérault (AD 34)... puis AD 34
----------	---

Quantités et mesures (cf. la rubrique Chiffres ci-dessous)

Exemples	Vol. 1 ; 2 vol. 2 cm ; 10 m ; 200 km etc. Mais : une dizaine de centimètres ; une vingtaine de mètres ; un demi-millier de kilomètres etc.
----------	--

Appels de notes

L'appel de notes est **automatique et continu**. Il doit se situer au plus près du mot ou du groupe de mots **avant les signes de ponctuation en fin de phrase**.

Dans le cas d'une citation, l'appel se situe **avant le guillemet fermant** suivi d'un point si nécessaire.

Exemple	Selon l'auteur, « les libéralités d'Alix semblent s'être prioritairement dirigées vers les communautés religieuses ¹ ».
---------	--

Chiffres

Hormis le cas des quantités et mesures (cf. rubrique *Quantités et mesures ci-dessus*), l'usage des chiffres est limité à la **désignation des siècles**. Ces derniers doivent être exprimés en **chiffres romains suivi d'un e disposé en exposant (ou er pour premier)**.

Afin de ne pas surcharger le texte, les chiffres arabes seront utilisés pour exprimer des quantités à partir du nombre **17**.

Exemples	I ^{er} , X ^e , XI ^e , XII ^e siècle. Un, deux, trois... seize, 17, 20, 500 etc.
----------	---

Citations

Toute citation de plusieurs lignes sera détachée du corps du texte par **un saut à la ligne et un retrait par tabulation**.

Si la citation est courte et s'insère dans le texte, les auteurs doivent veiller au respect de la syntaxe. Les **modifications apportées ainsi que les éventuelles coupures** seront signalées par des crochets : [...].

Les citations en **langue étrangère** seront **traduites dans le corps du texte** et reprises en **version originale en note**, après la référence bibliographique en utilisant les guillemets.

Guillemets

Guillemets bas (« ... »)

Ils sont employés pour les titres d'articles ou de chapitre d'ouvrage collectif (cf. rubrique **Références bibliographiques**). Ils sont aussi utilisés pour effectuer une citation (cf. rubrique **Citations** ci-dessus).

Guillemets hauts ("...")

Ils sont employés dans les titres d'articles et dans les citations pour les différencier des guillemets bas s'il y a lieu. Ils permettent également de mettre en relief, d'atténuer ou modaliser un terme ou une locution.

Italique

L'italique s'emploie pour **les titres et sous-titres d'ouvrages, de revues, d'exposition**, etc. Il s'utilise également pour les termes, locutions et abréviations en **langue étrangère**.

Majuscules

Généralités

En français, les majuscules sont réservées aux **noms propres** : prénoms, noms, noms de lieux, nationalités, etc. Les majuscules ne s'emploient pas pour les fonctions.

Exemples	Le ministre , le roi , le comte , l' évêque , l' abbé , etc.
----------	---

Pour les institutions, on maintiendra les majuscules dans les phrases, sauf aux adjectifs (excepté pour les institutions étrangères) :

Exemples	Museu Nacional d'Art de Catalunya Institut national d'Histoire de l'Art Direction régionale des Affaires culturelles Musée du Louvre, les collections du Musée du Louvre
----------	---

Les capitales seront accentuées.

Les règles en vigueur pour les langues étrangères, particulièrement l'allemand (tous les noms communs et les noms propres) et l'anglais (pour tous les mots significatifs dans un titre, par exemple), doivent s'appliquer.

Quelques emplois, parfois confus, doivent être rappelés :

Les sigles (cf. rubrique Abréviations ci-dessus)

Les majuscules peuvent être employées pour former des acronymes, **sans intercaler de points entre les lettres**. D'autres utilisent à la fois des majuscules et des minuscules (exemple : BnF).

Les époques, les régimes politiques, les événements historiques

Certaines majuscules peuvent être utilisées pour les époques, les régimes politiques et les événements historiques (lorsqu'ils constituent une époque).

Exemples	Époques : l' A ntiquité ; le (haut, b as) M oyen Â ge, la R enaissance, l' É poque M oderne Régimes : P remier E mpire ; S econde R épublique Régimes simples : e mpire, m onarchie, R épublique Événements : c roisade ; P remière G uerre mondiale ; S econde G uerre mondiale
----------	--

Références bibliographiques

Le comité de rédaction incite vivement les auteurs à respecter les références présentées ci-dessous.

Généralités

Les articles comprendront une liste de documentation finale (sources + bibliographie + ressources en ligne, classées par ordre alphabétique). Aussi, les références en notes seront présentées sous une forme abrégée, détaillées exclusivement dans la liste finale.

La présentation des sources prendra la forme suivante : Lieu de conservation abrégé (ex : BnF, BM, AD 34), cote, éventuellement f. (pour folio).

La présentation des références bibliographiques abrégées prendra la forme suivante : NOM année, éventuellement page(s). Si plusieurs références abrégées sont identiques, les distinguer par a, b, c... en fonction de l'ordre d'apparition dans le texte : NOM annéea, NOM annéeb, etc.

Les mentions *op. cit.*, *art. cit.*, *supra*, *infra* sont proscrites. **Seules les mentions *ibid.* peuvent être utilisées.**

Lorsque plusieurs auteurs se suivent, les séparer par une virgule. Au-delà de cinq auteurs, indiquer le premier puis *et al.* Lorsque différents lieux et éditeurs sont mentionnés, les séparer par un point-virgule. Pour les rééditions, indiquer la date de l'ouvrage utilisé puis, entre parenthèses, la date de la première édition.

Bibliographie

Ouvrages :

NOM Prénom, *Titre*, Ville d'édition, Éditeur, Année.

Exemples	WIRTH 2011, p. 112.
	WIRTH Jean, <i>L'image à la fin du Moyen Âge</i> , Paris, Cerf, 2011.
	KIMPEL, SUCKALE 1990.
	KIMPEL Dieter, SUCKALE Robert, <i>L'architecture gothique en France 1130-1270</i> , Paris, Flammarion, 1990.

DURLIAT 1986a. DURLIAT Marcel, <i>Roussillon roman</i> , Saint-Léger-Vauban, Zodiaque, 1986 (1958).
--

Articles

NOM Prénom, « Titre de l'article », *Titre de la revue*, n°, année, pages.

Exemples	ERLANDE-BRANDENBURG Alain, « La renaissance paléochrétienne », <i>Hortus Artium Medievalium</i>, 16, 2010, p. 83-92. DANIEL Floréal, LABORDE Barbara, MOUNIER Aurélie, COULON Émilie, « Le pigment d'aérinite dans deux peintures murales romanes du sud-ouest de la France », <i>ArchéoScience</i>, 32, 2008, p. 83-91.
----------	--

Articles tirés de publications collectives

NOM Prénom, « Titre de l'article », NOM Prénom (dir.) ou (éd.), *Titre de la publication*, Ville, Éditeur, Année, pages.

Exemple	LABROSSE Dominique, « Les trois cloîtres de Saint-Guilhem-le-Désert », PALOUZIÉ Hélène, MALLET Géraldine (dir.), <i>Le cloître de Saint-Guilhem-le-Désert</i>, Arles, Actes Sud, 2009, p. 33-44.
---------	---

Articles tirés d'acte de colloque

NOM Prénom, « Titre de la contribution », NOM Prénom (dir.) ou (éd.), *Titre des actes*, (Ville du colloque, organisme organisateur, année), Ville d'édition, Éditeur, Année, pages.

Exemple	CAILLET Jean-Pierre, « Les dédicaces privées de pavements de mosaïques à la fin de l'Antiquité. Occident européen et monde grec : données socio-économiques », BARRAL I ALTET Xavier (dir.), <i>Artistes, artisans production artistique au Moyen Âge. 2 : Commande et travail</i>, actes du colloque (Rennes, Université de Rennes II-Haute-Bretagne), Paris, Picard, 1987, p. 15-38.
---------	---

Articles tirés de catalogues d'exposition

NOM Prénom, « Titre de l'article », *Titre de l'exposition* (Lieu, dates), cat. exp., Ville, Éditeur, Année, pages.

Exemple	CAZES Quitterie, « L'architecture religieuse en France au XI ^e siècle », <i>La France romane. Au temps des premiers capétiens (987-1152)</i> , (Paris, Musée du Louvre, 10 mars-6 juin 2005), cat. exp. Paris, Musée du Louvre, 2005, p. 15-19.
---------	--

Travaux universitaires non publiés

NOM Prénom, *Titre*, type de travail sous la dir. de NOM Prénom du directeur, Université, Année de soutenance, Nombres de volumes ou vol. X, pages.

Exemples	GUEYDON Isabelle, <i>Inventaire des peintures médiévales dans le département du Gard</i> , mémoire de maîtrise d'histoire de l'art sous la dir. de DÉMIANS D'ARCHIMBAUD Gabrielle, Université d'Aix-en-Provence, 1989, 2 vol.
	ALVERGNAT Marion, <i>Les établissements monastiques cisterciens du Languedoc méditerranéen et du Roussillon au Moyen Âge. Architecture et décor sculpté</i> , thèse de doctorat d'histoire de l'art sous la dir. de MALLET Géraldine, Université Paul-Valéry Montpellier 3, 2023, vol. 1, p. 143.

Ressources électroniques/ressources numérisées

Les ressources numérisées, contrairement aux ressources strictement électroniques, ont une existence "papier" qui précède la mise en ligne. Il faut donc adapter la mise en forme de la référence en fonction du cas de figure.

- ➔ Vous avez consulté le format numérisé sur une plateforme qui garde la pagination originelle (ex.: Persée, Cairn) : dans ce cas, se référer aux rubriques correspondantes ci-dessus, sans mention du caractère numérisé.

Exemple	RIBAUT Jean-Yves, « Enlumineurs et financiers. Documents berrichons inédits sur les frères de Limbourg », <i>Revue de l'art</i> , 88, 1990, p. 48-51.
---------	---

- ➔ Vous avez consulté le format électronique d'une publication initialement "papier" sur une plateforme qui ne garde pas la pagination originelle (ex.: OpenEdition). Dans ce cas, il faut indiquer le doi mais ne pas tenir compte de la pagination du site.

Exemple	BAUD Anne, CHEVALIER Emmanuelle, BOISSARD Emmanuelle, LEREBOURG Cécile, « L'abbatiale Sainte-Marie d'Aulps. Un chantier entre traditions et innovations », BAUD Anne, TARDIEU Joëlle (dir.), <i>Sainte-Marie d'Aulps. Une abbaye cistercienne en pays savoyard</i> , Lyon, Alpara, 2010, en ligne : https://doi.org/10.4000/books.alpara.2754 (consulté en février 2026).
---------	---

➔ Vous avez consulté une publication numérique mise en ligne sous format PDF.

Dans ce cas, il faut indiquer l'URL.

Exemple	DEBOUCHAUD Florie, « La culture classique des commanditaires chrétiens dans l'Antiquité tardive », BRODBECK Sulamith, POILPRÉ Anne-Orange (éd.), <i>La culture des commanditaires. L'œuvre et l'empreinte</i> , actes de la journée d'études (Paris, HiCSA Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, 2013), Paris, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, 2015, p. 51-65, en ligne : http://hicsa.univ-paris1.fr/page.php?r=133&id=770&lang=fr (consulté en février 2026).
---------	---

Revue exclusivement numérique

NOM Prénom, « Titre de l'article », *Titre de la revue*, numéro, année, en ligne : doi (consultation).

Exemple	KRUMENACKER Jean-Benoît, « La lettre des frères pontifes contenant la <i>Vita lyonnaise</i> de saint Bénézet (1245) : une forgerie au service d'un récit fondateur lyonnais ? », <i>Bulletin du centre d'études médiévales d'Auxerre (BUCEMA)</i> , 26-1, en ligne : https://doi.org/10.4000/123jc (consulté en février 2026).
---------	--